

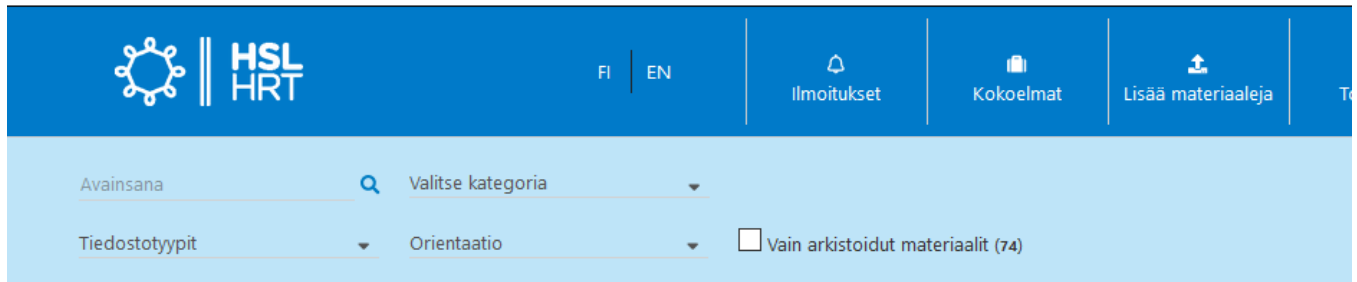
HSL kuvapankki pika-ohje

Kuvapankin etusivulta näet uusimmat kuvapankkiin lisätyt kuvat sekä löydät yläpalkin päävalikosta tärkeimmät toiminnot kuten omat ilmoitukset, kokoelmien hallinnan, omat tiedot sekä kirjautumisen.

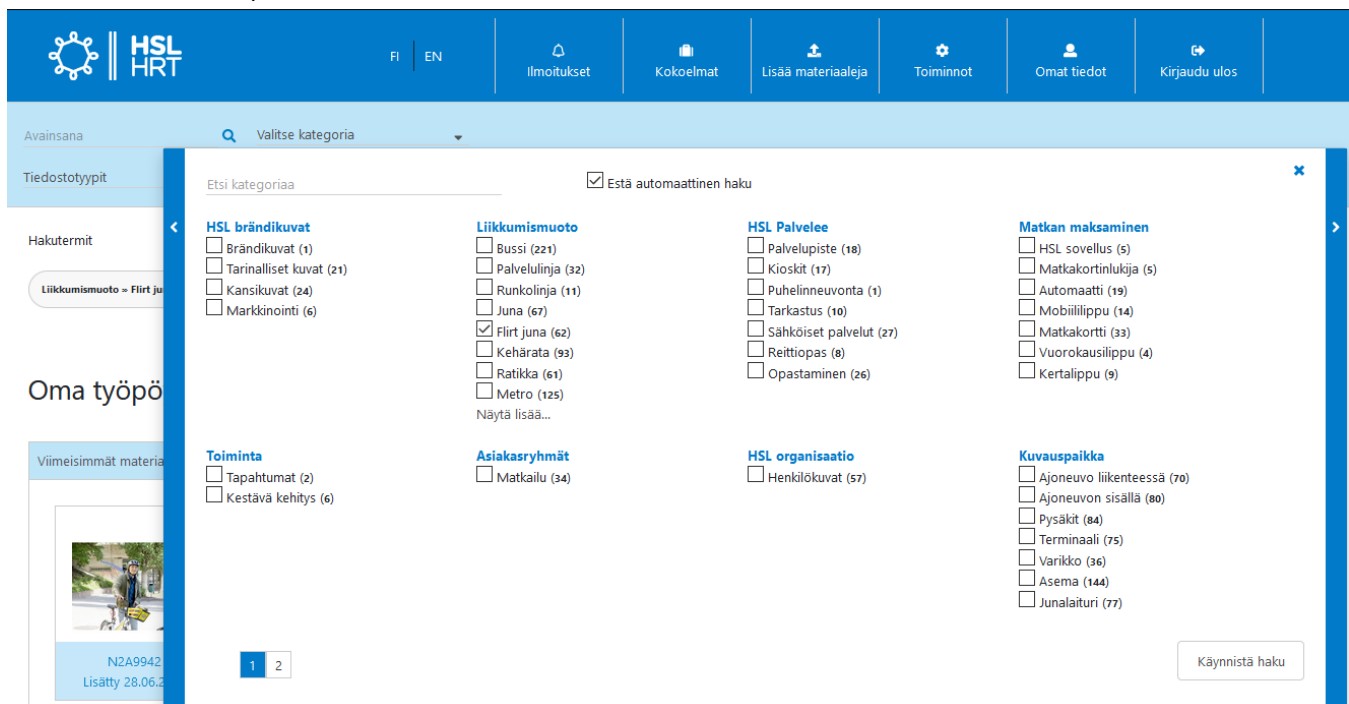
HSL henkilökunta kirjataan automaattisesti kuvapankkiin, kun käyttäjä on kirjautuneena HSL:n sisäverkkoon. Jos haluat kuvapankkiin ulkoverkosta tai lisää hallintaominaisuuksia kuvapankin käyttöön, kirjaudu kuvapankkiin omilla tunnuksillasi.

Kuvien hakutoiminnot

Avainsanoilla on mahdollista kohdistaa suoria hakuja materiaalien nimiin, kuvausteksteihin sekä metatietoihin.



Kategoriahaku kohdistuu suoraan materiaaleille valittuihin kategorioihin. Kategorioihin perustuvia hakuja voi napsauttaa päälle sekä pois "Avainsana"-hakukentän vierestä. Klikkaamalla "Valitse kategoria" -linkkiä avautuu pudotusvalikko. Kun klikkaat kategorian vieressä olevaa laatikkoa, tulee kategoria valituksi ja mediapankki hakee automaattisesti kaikki tähän kategoriaan ja muihin hakukriteereihin osuvat materiaalit. (voit valita estä tai salli automaattinen haku).



Huomaa että kategoriasivuja voi olla useita. Selaa kategoriasivuja alavetolaatikon reunan sinisistä nuolista tai sivunumerovalikosta alavetolaatikon alareunasta.

Tiedostotyytit toimivat pikavalintana yleisimpiä tiedostomuotoja haettaessa.

Orientaatiohauilla on mahdollista rajata hakutuloksia kuvan muodon/mallin mukaan: vaaka, pysty tai neliö.

Kuvien selaaminen ja lataaminen

Materiaalipankissa on kolme materiaalinäkymää: **Lista, ruudukko sekä yksinkertainen lista**. Valinta näkymien välillä tapahtuu hakutulosten oikeasta yläreunasta pudotusvalikosta. Hakutulokset on mahdollista järjestää aika- tai aakkosjärjestyksessä nousevasti ja laskevasti.

Listanäkymä on näkymistä monipuolisin. Se sisältää kuvien latausprofiilit, kuvan nimi ja kokotiedon sekä kategoria- ja avainsana tiedot. Kuvan esikatselukuvan yhteydessä on materiaalikohtaiset työkalut, kuten originaalikuvan lataus, kokoelmiin lisäys sekä materiaalilinkin jakaminen.

Ruudukko näkymässä näytetään materiaalien esikatselukuva sekä kuvan nimi ja toiminto-ikonit (lataa originaali, jaa tai lisää kokoelmaan).

Yksinkertainen lista -näkymässä näkyy materiaalin nimi, tiedostomäärä, kategoriat, lisäyspäivä sekä toiminnot ratas työkalulla (lataa originaali, jaa tai lisää kokoelmaan).

- Vinkki: Pitämällä hiirtä materiaalin nimen tai esikatselukuvan päällä materiaalista avautuu automaattisesti esikatselukuva.

Valintojen muokkaaminen:

Kaikille materiaalinäkymille yhteistä ovat massatoimintomahdollisuudet, jotka löytyvät "Hakutulokset" otsikon alta ratas-ikonilla klikkaamalla. Massatoimintojen (ratas työkalu) avulla voit mm. valita kaikki näkymäsi materiaalit tai poistaa tekemäsi materiaalivalinnat. Voit myös lisätä useita materiaaleja samanaikaisesti kokoelmaan.

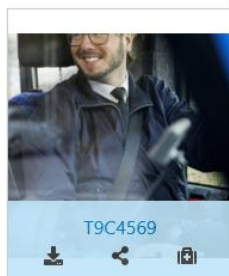
Alla on valittuna kolme kuvaa, joita voi muokata yhtä aikaa massatyökalun toiminnoilla. Huomaa että ruudukko näkymässä kuvien valinta tapahtuu klikkaamalla ruudukkokuvan yläpalkkia.

Hakutulokset (100 / 212)

[Aikajärjestys, nc](#)



3 materiaali(a) valittu



Materiaalien lataaminen

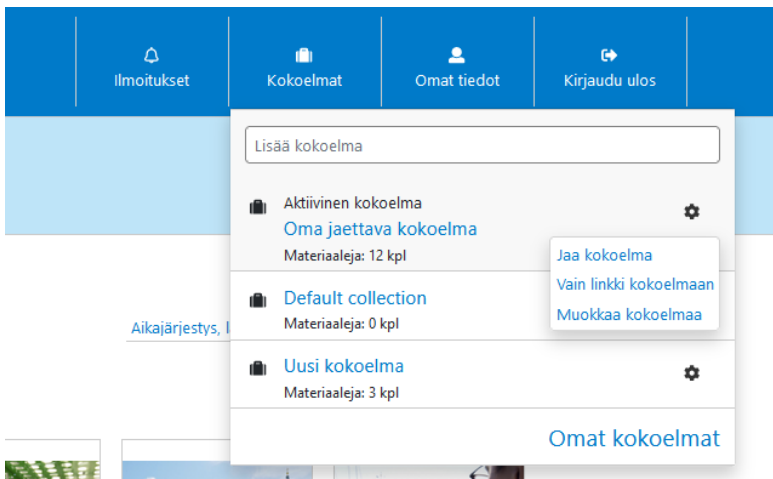
Materiaaleja on mahdollista ladata omalle koneelle suoraan alkuperäisenä materiaalina (original) sekä käyttäen erilaisia latausprofiileja. Latausprofiilit on valittavissa vain Listanäkymä valikossa. Usean materiaalin samanaikainen lataaminen onnistuu materiaalipankin kokoelmaominaisuuden kautta.

Kokoelmat

Kokoelmalla jaetaan tai hallitaan useampia materiaaleja kerrallaan. Ne ovat myös yksinkertainen keino haluttujen materiaalien jakamiseen järjestelmän ulkopuolisille henkilöille. Kokoelmat löytyvät päävalikosta heti Ilmoitukset linkin vierestä.

Oman kokoelman luominen

Kun haluat lähettää kuvia tai ladata useita kuvia kerralla, luo kokoelma. Kokoelman tulee olla valittuna aktiiviseksi, kun materiaalia lisätään tai poistetaan kokoelmasta. Kokoelmatoimintoja hallinnoit kokoelmat valikon ratas työkalulla.

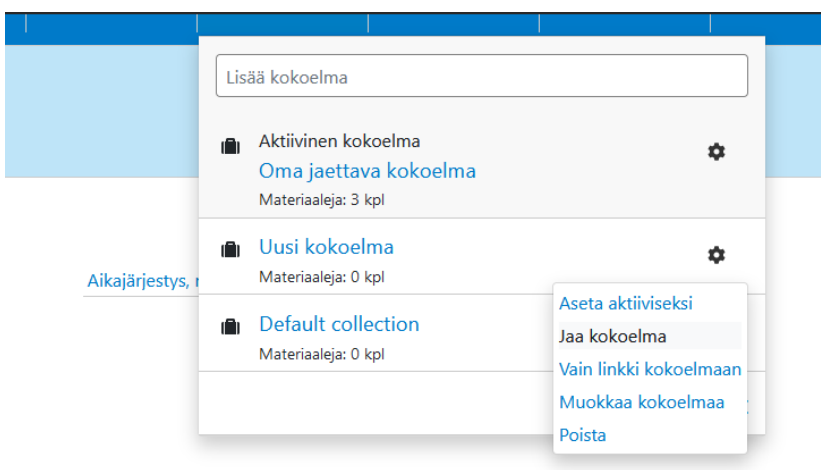


Aineiston lisääminen tai poistaminen kokoelmaan tapahtuu salkkuikonista lista- tai ruudukkonäkymissä. Salkkuikoni löytyy hakutulosten lista- ja ruudukkonäkymässä kuvan alapuolelta.



Kokoelman jakaminen

Avaa kokoelma valikko ylävalikon Kokoelmat-linkistä. Kokoelman jakaminen tapahtuu ratas työkalusta "Jaa kokoelma" valinnalla. Tästä avautuu pienimuotoinen lomake.



Sähköpostilla kuvakokoelmaa jaettaessa syötä lomakkeelle linkin vastaanottajan sähköpostiosoite (tarvittaessa useamman vastaanottajan erottelu on mahdollista pilkulla), otsikko, voimassaoloaika sekä vapaaehtoinen viesti, joka näytetään vastaanottajalle lähetettävässä sähköpostissa sekä jaetun materiaalin yhteydessä, kun vastaanottaja avaa kovalinkin. Lopuksi napsauta ”Lähetä”-painiketta.

Uusi kokoelma

Jaa sähköpostilla

Jaa käyttäjäryhmälle

Vastaanottaja(t)

Aihe

Voimassaoloaika

04.11.2019

Viesti

Peruuta Lähetä

Voit myös jakaa kokoelman tilaamalla materiaalin jakolinkin ”Vain linkki kokoelmaan” -vaihtoehdosta. Linkillä jakaessasi voit jakaa materiaalin esimerkiksi pikaviestimien kautta.

Näytä jakolinkki vain selaimessa

Voimassaoloaika

04.11.2019

Jakolinkki

https://hsl-2019.mediabank.fi/fi/collection/view_share_link/4dd3109121a929bbdca5904ae7b4379a

Sulje Kopioi leikepöydälle

Kokoelmat Omat tiedot Kirjaudu ulos

Lisää kokoelma

- Aktiivinen kokoelma
- Oma jaettava kokoelma
Materiaaleja: 3 kpl
- Default collection
Materiaaleja: 0 kpl
- Uusi kokoelma
Materiaaleja: 0 kpl